

年 月 日

リーテック株式会社 東京本社 人事総務部 行

### 個人情報開示等申込書

私は、貴社が保有している私個人に関する情報について、下記の項目の開示等を請求します。

(申込者記入欄)

ご本人の住所  TEL:	ご本人の氏名  印
(代理人の場合※) 代理人の住所  TEL:	代理人の氏名 (本人との続柄: )  印  本人との続柄:
※代理人によるお申し込みの場合も、上記のご本人欄へのご本人による記入・捺印が必要です。	
種別 (該当するものに○をお付けください。) 1. 開示 2. 訂正等 (変更・追加・削除) 3. 消去 4. 利用停止	
理由 ※ 訂正等、消去、利用停止をご希望の場合には、以下に理由をご記入ください。 ご記入がない場合には、ご希望に沿えない場合があります。	
開示申込項目 1. 2. 3.	
回答の郵送をご希望の場合は、下記に郵送先のご住所をご記入ください。 〒  TEL:	
代理人に、上記内容の委任します。  氏名 印 ※代理人に委任しない場合は、記入の必要はありません。	

(当社記入欄)

受付番号	
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ( )
代理人本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ( )